

Le bureau

Démarrer l'ordinateur

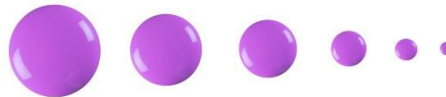
Allumer l'écran et l'unité centrale avec le bouton « Power » représenté par un



⚠ La couleur, la taille, la forme et l'emplacement du bouton sont différents sur chaque ordinateur

Laisser l'ordinateur travailler de 1 à 3 minutes jusqu'à obtenir ce que l'on appelle le **Bureau de Windows**

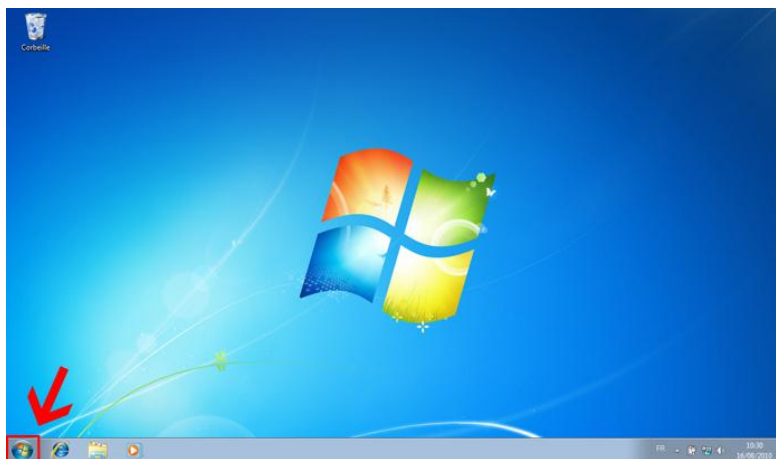
Eteindre l'ordinateur



Pour éteindre proprement son ordinateur, il faut suivre les étapes suivantes :

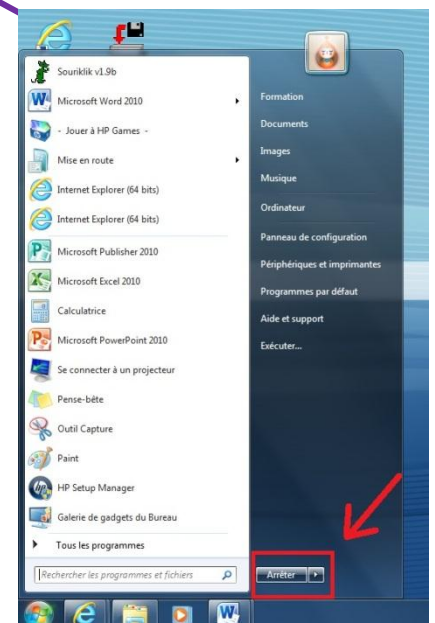
1)

Cliquer sur le bouton **Windows** en bas à gauche de l'écran pour faire apparaître le menu **Démarrer**



2)

Cliquer sur **Arrêter**



3)

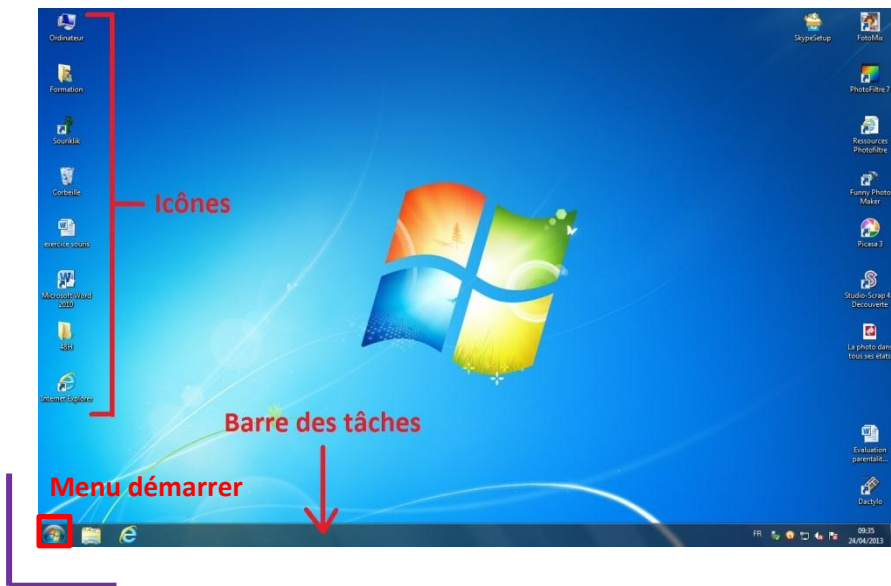
Eteindre uniquement l'écran à l'aide du bouton power

Ne jamais éteindre l'Unité Centrale à l'aide du bouton Power, cela risque de l'abîmer

Composition du bureau

Le bureau de l'ordinateur est semblable à un véritable bureau : on y retrouve des dossiers, des fichiers, une corbeille, etc.

Comme dans la réalité, un bureau bien rangé permet de retrouver ses données plus facilement



On y retrouve :

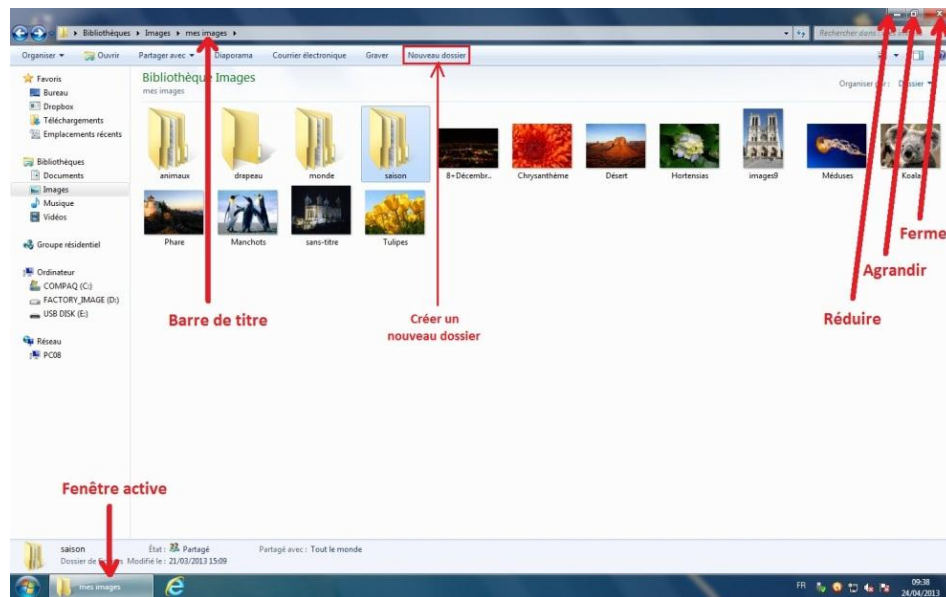
- Des icônes : ce sont les applications que l'on place sur le bureau afin qu'elles soient directement accessibles.
- **On y accède avec un double-clic**
Toutes les autres sont présentes dans le menu Démarrer.
- Une barre des tâches : Elle permet de gérer les fenêtres ouvertes en cours. On peut également placer des raccourcis d'applications sur la barre des tâches : les « épingler »
- Un menu Démarrer : situé sur la barre des tâches, il contient toutes les applications installées sur l'ordinateur : il n'existe plus sur Windows 8





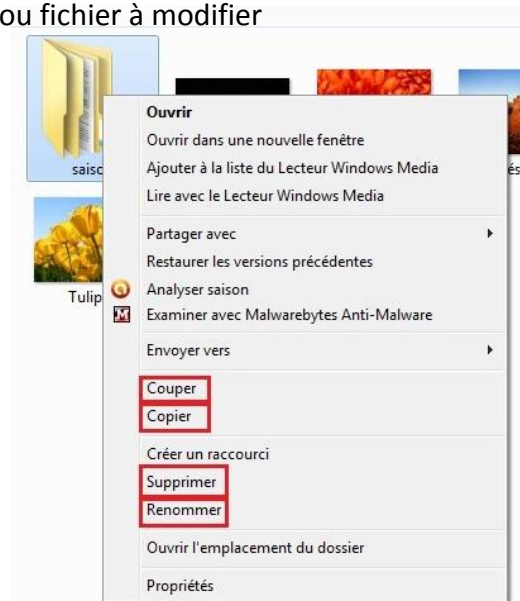
Composition d'une fenêtre

Lorsque je parcours mon ordinateur afin de chercher des fichiers enregistrés, je suis amené à naviguer dans des fenêtres comme celle-ci. Je peux passer par le menu Démarrer pour accéder à Mes documents ou par n'importe quel dossier présent sur mon bureau.



Dans une fenêtre, je peux :

- Créer des nouveaux dossiers
 - Classer mes dossiers existants
 - Rechercher un fichier ou un dossier
 - Gérer mes dossiers et fichiers : renommer, copier, supprimer
- Pour ce dernier, je fais apparaître le **menu contextuel** par un clic droit sur le dossier ou fichier à modifier



!/ Il faut bien faire la différence entre un dossier et un fichier !

- Un dossier est un classeur dans lequel on range d'autres dossiers ou des fichiers : le contenant
- Un fichier est un document informatique (musique, film, lettre, tableur etc...) : le contenu