

**Vendredi 3 février 2017**

## **Créer un modèle de lettre dans un traitement de texte (Libre Office)**

### Pourquoi ?

Parce que c'est pratique d'avoir un modèle que l'on va adapter à la situation, cela évite de réécrire un nouveau courrier à chaque fois.

### Comment ?

Lancer Libre Office.  
Créer un document modèle comme vous le souhaitez.  
Puis cliquez sur fichier>modèles> enregistrer comme modèle.

Liens à visiter :

<http://www.espacefrancais.com/les-regles-de-redaction-dune-lettre/>

<http://www.modele-lettre-gratuit.com/>

<http://www.lettres-gratuites.com/modele-lettre.html>